

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**

Grădinitei Emerald Kids

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023/2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de preșcolari;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea preșcolarilor pentru concursurile școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a preșcolarilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare
- Revizuirea ofertei educaționale a grădiniței (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii grădiniței (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din **Grădinița Emerald Kids** a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o grădiniță deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității preșcolarilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii grădiniței, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiuni pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței Emerald Kids a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru preșcolarii cu deficiențe educaționale.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare activitate;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării și înregistrării progreselor, evaluarea permanentă, argumentarea evaluării, nivelul de cunoștințe al preșcolarilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de preșcolari, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ preșcolar, respectarea curriculumului.
- realizarea conținutului științific și educativ al activităților, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- lipsa integrării în activitățile didactice a tehnologiei
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din preșcolari proveniți din medii sociale și financiare ridicate, fiecare părinte având job-uri bine plătite care îi permit frecventarea copiilor la o grădiniță particulară cu taxă de școlarizare.

Mediul de proveniență al preșcolarilor este cel urban. Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul omogenității, fiind superior. Toți părinții

preșcolarilor au studii superioare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: patroni de firme, medici, economiști, juriști, profesori, it-iști etc., desfășurându-și activitatea în întreprinderi cu capital de stat și particular, instituții etc.).

Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădiniță dar și întâlniri organizate în cadrul activităților de consiliere organizate la fiecare grup, ședințe cu prinții sau acțiuni organizate în cadrul Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, precum și la sedințele cu părinții lunare.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE PREȘCOLARI
PREȘCOLAR	MICĂ	1	15
	MIJLOCIE	1	10
	MARE	1	17
	TOTAL	3	42

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, eșalonarea temelor s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și activități. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a preșcolarilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional

ANALIZA SWOT - RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
personalul didactic este calificat în proporție de 100%; ▪ unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal nedidactic; ▪ relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ▪ existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; ▪ O bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță; ▪ preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece; ▪ Formare internațională în cadrul diferitelor proiecte ▪ Există cabinet de asistență și consiliere psihopedagogică și de logopedie. ▪ Existența sistemului de recompensare a performanței didactice ▪ numărul mic de preșcolari la grupe	▪ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; ▪ nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților; ▪ abilitati reduse de elaborare si implementare a proiectelor pentru atragerea de fonduri ▪ ponderea cadrelor didactice cu grade didactice; ▪
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; ▪ Întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; ▪ schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; ▪ comunicarea online	▪ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; ▪ uneori ajung la parinti informatii eronate, bazate pe zvonuri ▪ participarea redusa la cursuri de formare si perfectionare datorita taxelor

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul grădiniței;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități.

Dezvoltarea profesională

Cadrele didactice din unitatea noastră sunt constant preocupate de dezvoltarea lor profesională. Primul pas a fost titularizarea în unitatea și apoi, înscrierea și obținerea gradului definitiv.

NR.CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADA	PARTICIPANTI- cadre didactice/prescolari	OBSERVATII
1	Scoala Altfel si Saptamana verde- ideii practice pentru activitati memorabile	16.04.2025	Luminare Paula	Curs de formare continua – cadre didactice
2	Celebrating National School Librarian Day: Inspiring Collaboration and Creativity	10.04.2025	Danciu Raluca	Curs de formare continua – cadre didactice
3	Practici in asigurarea calitatii Educatiei In Unitatile de Invatamant Preuniversitar	2024	Iancu Mariana Violeta Rosalinda	Curs de formare continua – cadre didactice
4	Consilierea si Orientarea in Managementul Educational2024	2024	Iancu Mariana Violeta Rosalinda	Curs de formare continua – cadre didactice
5	Cum ne pregatim de evaluarea externa ARACIP?	2024	Iancu Mariana Violeta Rosalinda	Curs de formare continua – cadre didactice

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Festivalul toamnei
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- Ziua Internațională a Femeii-8 martie
- Ziua Internațională a copilului

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

TOATE cadrele didactice se implică activ în activitățile extracurriculare si educative ale grădiniței.

Calendarul activităților extracurriculare

An școlar 2024-2025

NR. CRT.	PERIOADA	TEMA	MODALITĂȚI DE REALIZARE	LOCUL DE DESFĂȘURARE
1.	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Culorile toamnei</i>	- Observarea naturii - Colaj	Curtea grădiniței Sala de grupă
2.	<i>Octombrie 2024</i>	<i>Cei trei purceluși</i>	- Teatru de păpuși	Sala de grupă
3.	<i>Noiembrie 2024</i>	<i>De-a cofetarii</i>	- Activitate practică-gospodărească	Sala de grupă
4.	<i>Decembrie 2024</i>	<i>La mulți ani, România mea!</i>	- Activitate practică	Sala de grupă
5.	<i>Ianuarie 2025</i>	<i>Eminescu prin ochi de copil</i>	- Șezătoare literară - Activitate practică	Sala de grupă
6.	<i>Februarie 2025</i>	<i>Sănătoși și voinici</i>	- Discuții - Activitate practică	Sala de grupă
7.	<i>Martie 2025</i>	<i>Atelier de mărțișoare</i> <i>Eu cu dragoste șoptesc mamă dragă te iubesc</i>	- Activitate practică - Cântece pentru mama	Sala de grupă
8.	<i>Aprilie 2025</i>	<i>Protejați pădurea, protejați pământul!</i>	- Activitate practică	Sala de grupă
9.	<i>Mai 2025</i>	<i>Sunt mic, dar știu multe!</i>	- Concurs	Sala de grupă
10.	<i>Iunie 2025</i>	<i>La mulți ani, copile drag!</i>	- Jocuri și activități distractive cu ocazia zilei de 1 iunie	Curtea grădiniței

Director
Gheoghe Andreea

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a preșcolarilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al preșcolarilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea preșcolarilor, părinților și personalului grădiniței;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;

- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile preșcolarilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor;

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul grădiniței sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din grădiniță;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale învățătorilor cu preșcolarii și cu ceilalți colegi;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii educatoarelor, a eforturilor deopotrivă ale copiilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității școlare. Strategia Grădiniței Emerald Kids s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile grădiniței care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Grădinița noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre școlare au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din grădiniță, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a preșcolarilor în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității preșcolarilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității școlare. Nivelul de pregătire a preșcolarilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, preșcolari și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele grădiniței, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale copiilor;
- Diversificarea ofertei grădiniței și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a preșcolarilor, urmărindu-se stimularea interesului acestora pentru investigare și cercetare;
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinților preșcolarilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.);
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de copii;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul activităților, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

În anul școlar 2023-2024, au fost încheiate parteneriate educaționale.

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Instituția parteneră	Număr participanți
1	Parteneriat Educațional Județean	Parohia Sfântul Andrei București	40
2	Concurs Regional de Creație Artistică "ReCreatia"	Editura Star Kids SRL	25
3	"Parteneriat Limba Engleză "Welcome Starter A"	Cojocaru Georgeta - Persoana Fizică Autorizată	42
4	Parteneriat Educațional Vizita la "Parcul la Tara"	Parcul la Tara	35
5	Protocol de Colaborare Targ de carte Usborne	Biblioteca MOV	40
6	Parteneriat Educațional Omulețul Verde	Compania de teatru Hodoronktronk's world	41

7	Reducerea BULLYING-ULUI SI VIOLENTEI - la-ma de mana, sa crestem impreuna	cadre didactice, prescolari, parinti, Director educational	42
8	Parteneriat Teatru Copii	SIDIAN Doi Plus Trei	42
9	Tearu de Papusi in Gradinita	SIDIAN Doi Plus Trei	42

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la copii a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- grădinița cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, teren de joacă - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate care au cursul de animator socio-educativ - implicarea unui număr mai mare de copii în acțiunile extracurriculare la nivelul grădiniței față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea preșcolarilor grădiniței la concursuri școlare - promovarea imaginii grădiniței și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între grădiniță și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul grădiniței.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii grădiniței și a activităților - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter	- creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță - nepopularizarea eficientă a imaginii grădiniței în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare - diminuarea imaginii grădiniței în

temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii grădiniței prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate	comunitate prin lipsa de promovare a activităților
--	--

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorul de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul preșcolarilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2025-2026. Opțiunile părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Nr crt	Denumire optional	Aria curriculara/ Ariile curriculare	Durata (In ani scolari)	Grupa	Tip optional
1.	“Miscare, veselie, sport si bucurie”	Psiho-motric/ Om si societate	1	Mijlocie	Integrat
2.	“Sanatatea inainte de toate”	Om si societate	1	Mare	Integrat

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea directorului și a responsabilului comisiei pentru curriculum. S-a ținut cont de Curriculum pentru Educație Timpurie și precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor județene. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din rezultatele obținute de preșcolari, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ. Activitățile din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

Referitor la *evaluarea* preșcolarilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale cu metode/tehnici alternative. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii preșcolarilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul preșcolarilor.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatoare sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din oraș, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul preșcolar a constat în a urmări proiectarea activității instructive-

educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe categorii de activități desfășurate cu preșcolarii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări în media.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Grădinița Emerald Kids

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în grădiniță poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;

OBIECTIVE:

- Sensibilizarea și constientizarea privind existența problemei violentei în mediul prescolar
- Formarea și dezvoltarea de abilități și aptitudini proactive în prevenirea și combaterea formelor de violent manifestate în grădiniță
- Îmbunătățirea relației cu familia, sensibilizarea și constientizarea privind existența problemei violentei
- Promovarea unei atitudini proactive față de fenomenul violentei
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive
- Formarea cadrelor didactice privind prevenirea și managementul manifestărilor fenomenului de violentă

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Identificarea posibilelor cazuri de copii cu potențial violent, precum și a cauzelor care au determinat manifestările de violență a acestora
- Elaborarea și derularea programelor de asistență individualizată pentru cazurile identificate
- Realizarea unor activități pentru informarea și pregătirea cadrelor didactice, privind potențialele cazuri de copii violenți, a modalităților educaționale de îmbunătățire a comportamentelor precum și analiza eficienței acestor metode.
- Acordarea de sprijin familiilor care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate
- Asigurarea unui mediu școlar adecvat pentru derularea activităților în grădinițe, în condiții optime din perspective dimensionării grupelor, adecvarea personalului didactic și asigurarea unor servicii specializate (comunicare și securitate)
- Valorificarea unor teme relevante pentru problematica violenței din curriculum la decizia unității.
- Cuprinderea în cadrul activităților instructiv-educative, consiliere și orientare a temelor ce vizează prevenirea și combaterea actelor de violență în mediul preșcolar, conform tematicii permanente parcurse
- Instituirea la nivelul grădiniței a procesului de monitorizare a transparenței evaluării rezultatelor copiilor în vederea diminuării tensiunilor
- Diversificarea strategiilor și canalelor de comunicare între toți actorii de la nivelul Grădiniței Emerald Kids.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1 Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Grădinița Emerald Kids, a avut un număr de 9 angajați, dintre care 4 cadre didactice de predare, 1 cadru didactic auxiliar și 4 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de suplینitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața grădiniței și apropiați de nevoile sufletești ale preșcolarilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 1
- ✓ Cadre didactice suplınitoare – 3
- ✓ Gradul I – 0
- ✓ Gradul II – 0
- ✓ Definitiv - 1
- ✓ Debutant - 0

2. Resurse materiale

Grădinița Emerald Kids este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care regăsim săli de grupă spațioase, amenajate conform standardelor în vigoare și respectând metodologia de organizare și structurare a spațiului educațional.

În cadrul Grădiniței Emerald Kids, avem amenajate centre tematice care să educe copii pentru promovarea valorilor tradiționale și ecologice.

La nivelul gradinitei exista o sală de sport, precum și o curte exterioară unde se desfășoară activități instructiv-educative, de recreere pe tot parcursul anului atunci când vremea permite desfășurarea acestora în aer liber.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor grădiniței, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea firmei, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de administratorul firmei.
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul propriu pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar.
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei grădiniței și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al grădiniței/firmei, virarea salariilor și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform deciziei emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor

lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Grădiniței Emerald Kids a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-l administrator, Șova Liviu, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, acesta constând în 5 persoane.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere.
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile grădiniței și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului grădiniței, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în grădiniță
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai grădiniței;

- S-a contribuit la promovarea imaginii grădiniței, împreună cu tot personalul.